

DZIAŁ VIII

Wewnętrzny System Oceniania

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 148. Rada Pedagogiczna posiada wspólny dla wszystkich typów szkół wewnętrzny system oceniania

§ 149. Szkolny system oceniania wspiera uczniów w rozwoju osobowościowym i intelektualnym, motywuje ich poprzez utwierdzenie w przekonaniu o możliwości czynienia postępów w trakcie nauki szkolnej oraz możliwości uczenia się od siebie nawzajem.

§ 150. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowani ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w ramach dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Na ocenianie zachowania ma wpływ obowiązująca w szkole gradacja kar.

§ 128.1 Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania obejmują:

- 1) Cele uczniów:
 - a. samoocena własnych osiągnięć;
 - b. porównywanie własnych aspiracji z uzyskiwanymi wynikami;
 - c. zdobywanie umiejętności prezentowania własnych osiągnięć;
 - d. nabywanie świadomości o konieczności przestrzegania norm społecznych;
 - e. podejmowanie prób planowania własnego rozwoju.
- 2) Cele rodziców:
 - a) systematyczny kontakt ze szkołą celem pozyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania oraz postępów w nauce,
 - b) współpraca ze szkołą w eliminowaniu pojawiających się bieżących problemów.

3) Cele nauczycieli:

- a) informowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz kryteriach oceniania zachowania,
- b) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych,
- c) diagnozowanie osiągnięć i postępów uczniów poprzez korzystanie z różnorodnych metod,
- d) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- f) przekazywanie informacji o osiągnięciach ucznia w formie oceny uzupełnionej komentarzem.

4) Cele dyrekcji szkoły:

- a) koordynacja prac związanych z tworzeniem i ewaluacją szkolnego systemu oceniania,
- b) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5) Cele środowiska lokalnego:

- a) odbieranie informacji o jakości pracy szkoły,
- b) promowanie sukcesów szkolnych uczniów.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §136 ust.1, §141 ust 6;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 129. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada komunikacyjności- wskazywania uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się.
- 7) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 130. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) kryteriach oceniania;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców uczniów klas pierwszych w miesiącu wrześniu;
- 2) w zeszycie z każdego przedmiotu z potwierdzeniem zapoznania się z nimi własnoręcznym podpisem rodzica (prawnego opiekuna);
- 3) w formie ustnej na piśmie na ogólnoklasowych spotkaniach wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami) obowiązkowo trzy razy w roku szkolnym (w miarę potrzeb może być ich więcej);
- 4) Indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli, potwierdzone zapisem w elektroniczny;
- 5) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą;

4. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci.

- 1) ogólnoklasowe spotkania obowiązkowo trzy razy w roku szkolnym (w miarę potrzeb może być ich więcej).
- 2) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli, potwierdzone zapisem w dzienniku elektronicznym;
- 3) za pomocą dziennika elektronicznego.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do respektowania zasady jawności oceniania, w szczególności:

- 1) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców (prawnych opiekunów) oraz innych uczniów;
- 2) nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia o każdym uzyskanym stopniu;

- 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;
- 4) każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego oraz zeszytu ucznia bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali;
- 5) sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych, ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego oraz zeszytu ucznia w terminie ustalonym w § 137 ust.8;
- 6) rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na najbliższym po sprawdzeniu dyżurze nauczycieli;
 - 2) na zebraniach ogólnych;
 - 3) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - 4) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasady częstotliwości i rytmiczności oceniania, w szczególności:

- 1) o częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania.
- 2) minimalna ilość stopni częściowych upoważniających do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej wynosi 3.
- 3) ilość stopni powinna wzrastać proporcjonalnie do ilości godzin z poszczególnych przedmiotów.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 131. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia,
 - 1) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 2) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1) i 2), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,
- 3) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 132. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 133. Nauczyciel, respektując zasadę komunikatywności, uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

1. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

2. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemne. Nauczyciel przekazuje uczniowi zwięzłą recenzję w formie adnotacji na pracy pisemnej.

3. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 134. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 135. Rodzaje ocen szkolnych.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego;

b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 136. Skala ocen.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący	– 6
stopień bardzo dobry	– 5
stopień dobry	– 4
stopień dostateczny	– 3
stopień dopuszczający	– 2
stopień niedostateczny	– 1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania programowe przedmiotu w danej klasie,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
- c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
- d) posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75%),
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- b) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,

b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,

c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

d) rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;

b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności;

c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 137. 1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu);

2) sprawdzian wiadomości obejmuje materiał z kilku lekcji;

3) testy;

4) kartkówki (maksymalnie 15 minut) obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy zajęć edukacyjnych;

5) samodzielna praca ucznia na lekcji;

6) praca w grupach;

7) praca pisemna w zeszytach;

8) odpowiedź ustna;

9) aktywność na zajęciach lekcyjnych;

10) współudział w prowadzeniu zajęć (np. referat);

11) samodzielna praca domowa ucznia;

12) praca projektowo – praktyczna.

2. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach.

1) w dzienniku elektronicznym w opisie ocen umieszcza się następujących skrótów :

a) np - nieprzygotowany;

b) nb - nieobecny;

d) zw - zwolniony;

e) O - odpowiedź ustna;

a) Z - zadanie domowe;

b) R - referat;

c) zd - zadanie domowe;

d) A - aktywność;

e) P - praca klasowa;

f) T - test;

g) S - sprawdzian wiadomości;

h) K - kartkówka;

- i) bs - brak stroju;
- j) bz - brak zadania.

2) dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli innych znaków wynikających ze specyfiki nauczanego przedmiotu, pod warunkiem opisanego skrótu w dzienniku elektronicznym.

3. Praca klasowa, testy muszą być zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem po uprzednim powtórzeniu materiału.

4. Sprawdzian wiadomości musi być zapowiedziany uczniom terminie z wyprzedzeniem **5** dni.

5. Kartkówka kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 3 i 4, tzn. może być przeprowadzana bez zapowiedzi.

6. W jednym dniu nie może być więcej niż jeden pisemny sprawdzian wiadomości lub praca klasowa.

7. Nie powinno być pisemnych sprawdzianów pod koniec lekcji z bieżącego materiału.

8. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od dnia jej napisania, w przypadku języka polskiego 21 dni. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych.

9. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;
- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 5) język;
- 6) estetyka zapisu.

10. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 7) znajomość zagadnienia;
- 8) samodzielność wypowiedzi;
- 9) kultura języka;
- 10) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

11. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
- 2) efektywne współdziałanie;
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

12. Każdy uczeń w ciągu okresu powinien otrzymać co najmniej 5 /sześć / ocen, a jeśli w ciągu tygodnia przypada na dane zajęcia edukacyjne 1 godzina, to minimalna liczba ocen w semestrze wynosi 3 /trzy/.

13. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców (prawnych opiekunów) i winne być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).

14. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

15. Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej obejmującej kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

16. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.

17. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

18. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji w ciągu okresu bez uzasadniania przyczyny. Ilość możliwych nieprzygotowań określa nauczyciel na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, dostosowując ją do tygodniowego wymiaru godzin. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje wówczas do dziennika elektronicznego skrót „np”.

19. Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.

20. Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym znakiem /-/ w opisie Aktywności i mają wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.

21. Zasady otrzymanie stopnia za aktywność zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania:

22. Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo i przeliczane na oceny zawarte wg zasad określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

23. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

§ 138. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Okresy klasyfikacyjne podawane są w kalendarzu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym wewnętrznym systemie oceniania.

4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
9. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
10. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
11. Oceny klasyfikacyjne ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych służą do obliczania średniej ocen, która jest brana pod uwagę przy przyznawaniu nagród szkolnych, stypendium naukowych i ustalaniu rankingów wewnętrznych.
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
14. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata bądź finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny edukacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
15. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych.

16. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną śródroczną zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu, który dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku.

17. Na ocenę roczną będzie miała wpływ sytuacja, gdy uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną śródroczną nie podejmie starań w celu uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności z poprzedniego okresu.

§ 139. 1. Przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie nie później niż 14 dni przed klasyfikacją za pomocą wpisu w dzienniku elektronicznym oraz w zeszytcie przedmiotowym z potwierdzającym zapoznanie się przez rodzica/prawnego opiekuna czytelnym podpisem.

§ 140. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna, na pisemną prośbę rodzica /prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Pisemną prośbę rodzic /prawny opiekun lub pełnoletni uczeń składa dyrektorowi szkoły najpóźniej w dniu zebrania rady pedagogicznej poprzedzającego inaugurację nowego roku szkolnego. Przed rozpatrzeniem jej przez radę pedagogiczną prośba powinna być opatrzona opinią wychowawcy ucznia, a na radzie pedagogicznej wysłuchana opinia nauczyciela – egzaminatora egzaminu poprawkowego.

§ 141. Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego

zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz
- 2) bardzo dobre – bdb
- 3) dobre – db
- 4) poprawne – pop
- 5) nieodpowiednie – ndp
- 6) naganne – ng

7. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena **dobra**. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, **bardzo dobra** i **wzorowa** to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena **poprawna, nieodpowiednia i naganne** oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

8. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycie uczyących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

9. W ciągu okresu nauczyciele uczyący ucznia i nie uczyący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole, dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektronicznym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

10. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczyących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

11. Wychowawca przy ustalaniu oceny zachowania bierze pod uwagę obowiązującą w szkole gradację kar.

12. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 17.

13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

15. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom;

8) dbałość o estetyczny, stosowny i schludny ubiór o jakim mowa w § 117, ust 2.

16. Najpóźniej 14 przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pomocą wpisu w dzienniku elektronicznym.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klas;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

19. prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

21. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 142. Kryteria ocen zachowania

1. wzorowe

Otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma wszystkie godziny usprawiedliwione;
- 2) dba o piękno mowy ojczystej;
- 3) punktualnie uczęszcza na lekcje i zajęcia praktyczne;
- 4) bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 5) aktywnie uczestniczy w organizowanych przez szkołę imprezach uroczystościach, olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.;
- 6) nie ulega nałogom;
- 7) dba o swój estetyczny wygląd i higienę;
- 8) współdziała w utrzymaniu czystości i porządku w klasie i szkole;
- 9) jest kulturalny i uprzejmy dla wszystkich pracowników szkoły i kolegów;
- 10) brak uwag dotyczących niewłaściwego zachowania.

2. bardzo dobre

Otrzymuje uczeń, który:

- 1) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż pięć godzin lekcyjnych w semestrze;
- 2) dba o piękno mowy ojczystej;
- 3) punktualnie uczęszcza na lekcje i zajęcia praktyczne;
- 4) nie ulega nałogom;
- 5) dba o swój estetyczny wygląd i higienę;
- 6) współdziała w utrzymaniu czystości i porządku w klasie i szkole;
- 7) jest kulturalny i uprzejmy dla wszystkich pracowników szkoły i kolegów;
- 8) bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły.

3. dobre

Otrzymuje uczeń, który:

- 1) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych w semestrze;
- 2) stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- 3) dba o piękno mowy ojczystej;
- 4) punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
- 5) nie ulega nałogom;
- 6) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- 7) jest kulturalny i uprzejmy dla wszystkich pracowników szkoły i kolegów.

4. poprawne

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż wynosi tygodniowy wymiar godzin w danej klasie;
- 2) jeżeli liczba nieusprawiedliwionych godzin ucznia zbliża się do tygodniowego wymiaru godzin w danej klasie wychowawca powiadamia rodziców o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) i pedagoga szkolnego;
- 3) nie wyróżnia się aktywnością społeczną na terenie szkoły;
- 4) nie jest systematyczny w wypełnianiu obowiązków szkolnych;
- 5) poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią;

- 6) nie ulega nałogom;
- 7) nie stwarza poważniejszych problemów wychowawczych.

5. nieodpowiednie

Ocenę nieodpowiednia otrzymuje uczeń, który:

- 1) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż wynosi tygodniowy wymiar godzin w danej klasie;
- 2) sprawia trudności wychowawcze;
- 3) lekceważy obowiązki szkolne;
- 4) jest nieuprzejmy w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły kolegów;
- 5) używa wulgarnego słownictwa;
- 6) pali papierosy na terenie szkoły;
- 7) często spóźnia się na lekcje i zajęcia praktyczne;
- 8) nie przestrzega regulaminu obowiązującego w placówkach, gdzie odbywa zajęcia praktyczne;
- 9) niewłaściwie zachowuje się na lekcji (uwagi w dzienniku);
- 10) udzielane mu były kary upomnienia wychowawcy i upomnienia dyrektora.

6. naganną

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1. opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 50 godzin w semestrze;
2. sprawia znaczne trudności wychowawcze;
3. lekceważy obowiązki szkolne;
4. jest arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
5. nie przestrzega regulaminu obowiązującego w placówkach, gdzie odbywa zajęcia praktyczne;
6. pali papierosy na terenie szkoły;
7. pije alkohol lub znajduje się pod jego wpływem na terenie szkoły;
8. często spóźnia się na lekcje i zajęcia praktyczne;
9. stosuje przemoc wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
10. wchodzi w konflikt z prawem.

§ 143. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 2) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna) również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 3) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do dyrektora w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

5. Nauczyciel przedmiotu, na zlecenie dyrektora, spełnienie wymogów ust. 3 pkt 1,2 i 3.

6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, dyrektor wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 prośba ucznia zostaje odrzucona, a dyrektor i nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego tylko zagadnienia z poziomu jego oczekiwań.

9. W czynnościach związanych z ocenianiem sprawdzianu może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego przedmiotu.

10. Sprawdzian oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, z anotacją nauczyciela/nauczycieli przedmiotu, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 144. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą ubiegać się o uzyskanie przez ucznia wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

2. Warunkiem ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana jest;

1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);

2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

3) gdy do ucznia nie stosowano przewidzianych statutem gradacji kar;

3. Uczeń lub jego rodzice/prawny opiekun zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do dyrektora w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanej rocznej ocenach zachowania.

4. Wychowawca klasy, na zlecenie dyrektora, sprawdza spełnienie wymogu w ust.2 pkt 1,2 3.

5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, dyrektor przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

6. Dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog szkolny, wychowawca, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego:

- 1) ze składu komisji na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) bądź własną może być wyłączony wychowawca;
- 2) dyrektor powołuje w tym przypadku innego nauczyciela wychowawcę uczącego w klasie ucznia.

7. Podstawą ponownego ustalenia oceny klasyfikacyjnej jest decyzja komisji ustalona w drodze głosowania na podstawie analizy dokumentacji dotyczącej zachowania ucznia.

8. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin oraz ustaloną ocenę końcową, który zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

9. Ustalona przez komisję ocena zachowania jest ostateczną i nie może być niższa od przewidywanej.

§ 145. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej nie został sklasyfikowany, może zostać sklasyfikowany tylko po przystąpieniu do wyznaczonego egzaminu klasyfikacyjnego.

4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, na jego pisemną prośbę lub prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Prośba przekazywana jest dyrektorowi szkoły, najpóźniej w dniu klasyfikacji, za pośrednictwem wychowawcy klasy, który uzupełnia ją adnotacją „opinia o uczniu”.

5. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, na jego pisemną prośbę lub prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. Prośba przekazywana jest dyrektorowi szkoły, najpóźniej w dniu klasyfikacji, za pośrednictwem wychowawcy klasy, który uzupełnia ją adnotacją „opinia o uczniu”. Prośba rozpatrywana jest na zebraniu rady pedagogicznej, gdzie brana jest pod uwagę opinia o uczniu wychowawcy klasy oraz nauczycieli, w szczególności nauczyciela, który niesklasyfikował ucznia.

6. Nie wyrażenie zgody przez radę pedagogiczną na dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie przystąpienie ucznia do niego w wyznaczonym terminie, powoduje negatywny skutek w postaci niepromowania do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.

7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia (zmiana klasy, zmiana typu szkoły) w przypadku stwierdzenia różnicy w ilości obowiązkowych przedmiotów, wynikającej z ramowego planu nauczania w danym typie szkoły- szczegółowe warunki zmiany przez ucznia szkoły(klasy) zawarte są w statutach poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust 7 pkt 1) 2) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych

9. Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych za wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyny określonej w ust 7 pkt 3).

10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej nie został sklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów. W przypadku nie przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego zobowiązany jest w wyznaczonym terminie zaliczyć pozytywnie zakres wiadomości za pierwsze półrocze. Sposób i formy zaliczania wiadomości oraz termin (terminy) zaliczenia określa nauczyciel danego przedmiotu po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami z uwzględnieniem warunków zawartych w pkt 1-4. Termin (terminy) zaliczenia nie może przekraczać daty 31 marca. W wyjątkowych sytuacjach, poświadczonych uzasadnionym zwolnieniem lub zaświadczeniem lekarskim, dyrektor szkoły może wydłużyć termin zaliczenia:

- 1) Datę wyznaczonego zaliczenia odnotowuje nauczyciel w dzienniku pod pozycją „Uwagi o uczniach”;
- 2) Sposoby i formy zaliczania wiadomości ucznia nieklasyfikowanego na półrocze określa nauczyciel;
- 3) Zaliczenie wiadomości nauczyciel odnotowuje w dzienniku w postaci oceny oraz skrótu – zal. Nie zaliczenie wiadomości odnotowuje w postaci oceny niedostatecznej oraz skrótu – nzal;
- 4) Nie zaliczenie wiadomości lub nie stawienie się do zaliczenia w wyznaczonym terminie może powodować negatywne skutki w postaci oceny niedostatecznej na koniec roku szkolnego, a w przypadku dalszego nie uczęszczania na zajęcia, nieklasyfikowaniem na koniec roku szkolnego.

11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

13. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 4, 5, 7 przeprowadza komisja w składzie:

- a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący,
- b) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

14. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

15. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 10 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imię i nazwisko ucznia;
- 3) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9 lub skład komisji o której mowa w ust.10;
- 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego;
- 7) uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 21.

21. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 146. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć po złożeniu podania z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego, który jest jednocześnie oświadczeniem woli przystąpienia do egzaminu. Uczeń lub jego rodzic (prawni opiekun) składa dyrektorowi szkoły podanie osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy klasy najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich po uzgodnieniu go z rodzicami. Adnotację o terminie egzaminu oraz składzie komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły umieszcza na podaniu (prośbie).

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

5. Egzamin z zajęć praktycznych przeprowadzany jest w miejscu odbywania tych zajęć, tzn. w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w przypadku zajęć praktycznych dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

8. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym zawartym w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

12. Nauczyciel nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniowie podstawowy zakres materiału do egzaminu poprawkowego.

13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

14. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 147.

16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

17. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

19. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 147 ust. 2 -9 . Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 147. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel– jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel– jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt 1) lit b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Z prac komisji dotyczącej odwołania od ustalonej rocznej oceny zachowania sporządza się protokół zawierający skład komisji, ustaloną ocenę z zachowania w wyniku głosowania członków komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami /opiekunami prawnymi.

§ 148. Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania.

1. Szkolny system oceniania w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu przyjmuje się za obowiązujący od 15 listopada 2019r. z możliwością wprowadzenia zmian na posiedzeniu rady pedagogicznej.

2. Ewaluacji Systemu dokonuje się przez:

- 1) zbieranie opinii i uwag od uczniów i ich rodziców;
- 2) zbieranie uwag od nauczycieli;
- 3) przeprowadzenie ankiet wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) zbieranie opinii od samorządu szkolnego.