

**SPIS TREŚCI:**

<b>DZIAŁ I Postanowienia ogólne .....</b>	<b>2</b>
Rozdział 1 Przepisy definiujące.....	2
Rozdział 2 Informacje ogólne o szkole .....	2
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły .....	3
<b>DZIAŁ II Sposoby realizacji zadań szkoły .....</b>	<b>6</b>
Rozdział 1 Programy nauczania, podręczniki i materiały edukacyjne i zasady ich dopuszczenia .....	6
Rozdział 2 Organizacja praktycznej nauki zawodu.....	7
<b>DZIAŁ III Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania uczniów .....</b>	<b>7</b>
<b>DZIAŁ IV Organy szkoły i ich kompetencje .....</b>	<b>7</b>
<b>DZIAŁ V Organizacja szkoły.....</b>	<b>8</b>
<b>DZIAŁ VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....</b>	<b>9</b>
<b>DZIAŁ VII Uczniowie szkoły.....</b>	<b>9</b>
Rozdział 1 Zasady rekrutacji .....	9
Rozdział 2 Przeniesienia, zmiany kierunku kształcenia .....	11
Rozdział 3 Promowanie i ukończenie szkoły .....	13
<b>DZIAŁ VIII Wewnątrzszkolne zasady oceniania.....</b>	<b>14</b>
Rozdział 1 Wewnątrzszkolny system oceniania.....	14
Rozdział 2 Egzamin maturalny.....	16
<b>DZIAŁ IX Organizacja opieki zdrowotnej stomatologicznej .....</b>	<b>17</b>
<b>DZIAŁ X Ceremoniał szkolny .....</b>	<b>17</b>
<b>DZIAŁ XI Postanowienia końcowe .....</b>	<b>17</b>

# DZIAŁ I

## Przepisy ogólne

### Rozdział 1

#### Przepisy definiujące

**§1.1.** Pełna nazwa szkoły brzmi: **IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.**

**§ 2.1.** Niniejszy statut jest Statutem Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu. Oznacza to, że ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole- należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 2) Zespole Szkół- należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 3) Dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 4) Radzie Pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 5) Radzie Rodziców- należy przez to rozumieć Radę Rodziców w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 6) Samorząd Uczniowski- należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 7) Wicedyrektorach - należy przez to rozumieć Wicedyrektorów Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 8) Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 9) Wychowawcy- należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 10) Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia IV Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu,

### Rozdział 2

#### Informacje ogólne o szkole

**§3.** IV Liceum Ogólnokształcącego ma swoją siedzibę w Jarosławiu, w budynku przy ul. Poniatowskiego 23.

**§4.** Organem prowadzącym szkoły jest Powiat Jarosławski.

**§5.** Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

**§6.** W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.

**§7.** Cykl kształcenia w szkole trwa 4 lat. Nauka odbywa się 5 dni w tygodniu w systemie dziennym.

**§8.** W latach szkolnych 2019/2020–2021/2022 w 4-letnim IV Liceum Ogólnokształcącego prowadzone są klasy dotychczasowego 3-letniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów gimnazjum, aż do czasu wygaśnięcia tych klas.

**§9.** Ukończenie IV Liceum Ogólnokształcącego daje możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

**§10.** W przypadkach szczególnych, związanych z koniecznością powtarzania klas, maksymalny okres uczęszczania do dziennego IV Liceum Ogólnokształcącego wynosi do ukończenia 20 roku życia, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej do ukończenia 23 roku życia.

**§11.** Szkoła prowadzi działalność innowacyjną dotyczącą umiejętności wojskowo-obronnych.

**§12.** Przepisy związane z funkcjonowaniem IV Liceum Ogólnokształcącego, wspólne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, zawarte są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

## **Rozdział 3**

### **Cele i zadania szkoły**

**§13.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, przepisach wykonawczych do ustawy oraz związane z realizacją programów innowacyjnych z zakresu wojskowości.

**1.** Do podstawowych celów działalności szkoły należy:

- 1) nauczanie i kształcenie umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2) nauczanie i kształcenie umiejętności zawartych w programie zajęć wojskowo-obronnych;
- 3) nauczanie i kształcenie umiejętności zawartych w pilotażowym programie „Edukacji wojskowej”, wspieranego przez Ministerstwo Obrony Narodowej;
- 4) prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej w dziedzinie obronności państwa,
- 5) kształtowanie u uczniów postaw obywatelskich i społecznych.

**2.** Zadaniem szkoły jest między innymi:

- 1) umożliwianie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dyplomu maturalnego;

- 2) umożliwianie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania certyfikatu umiejętności wojskowo-obronnych;
  - 3) umożliwianie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania państwowego zaświadczenia związanego z realizowaniem pilotażowego programu „Edukacja wojskowa”;
  - 4) Prowadzenie proorientacji zawodowej związanej z dalszym kształceniem na uczelniach cywilnych;
  - 5) prowadzenie proorientacji zawodowej w kierunku pracy w służbach mundurowych.
- 3.** Szczegółowe zapisy dotyczące celów i zadań szkoły zawarte są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu

**§14.** Uczniowie klas mundurowych IV Liceum Ogólnokształcącego biorą udział w zajęciach edukacyjnych z przedmiotu „Edukacja wojskowa” w ramach programu Ministerstwa Obrony Narodowej pn. Certyfikowane Wojskowe Klasy Mundurowe.

**1.** Program ma charakter cykliczny, to znaczy realizowany jest w kolejnym roku szkolnym w młodszym oddziale uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego, otrzymaniu certyfikatu na udział szkoły w jego kolejnej edycji.

**2.** Program ma cechy innowacji pedagogicznej i realizowany jest w ramach zajęć dodatkowych, na które organ prowadzący przeznaczają 3 godziny na każdy oddział.

**3.** Program „Edukacji wojskowej” został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

**4.** Program realizowany jest przez cały rok szkolny przedostatniej klasy IV Liceum Ogólnokształcącego do pierwszego półrocza ostatniej klasy, tzn.:

- 1) w klasie II i pierwszym półroczu klasy III liceum ogólnokształcącego dla absolwentów gimnazjum;
- 2) w klasie III i pierwszym półroczu klasy IV liceum ogólnokształcącego dla absolwentów szkoły podstawowej.

**5.** Celem programu jest przygotowanie młodzieży do pełnienia służby wojskowej.

- 1) wspieranie systemu odbudowy rezerw osobowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poprzez wykorzystanie potencjału uczniów (absolwentów) szkół ponadgimnazjalnych pobierających naukę w klasach mundurowych;
- 2) kształtowanie postaw proobronnych i patriotycznych młodzieży;
- 3) promocja Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i zawodu żołnierza.

**6.** Program realizowany jest w formie:

- 7) zajęć teoretycznych w wymiarze 30 godzin w klasie przedostatniej i 15 godzin w klasie ostatniej;
- 8) szkolenia praktycznego w wymiarze 60 godzin w klasie przedostatniej i 30 godzin w klasie ostatniej;
- 9) samokształcenia w wymiarze 20 godzin w klasie przedostatniej i 10 w klasie ostatniej.

7. Szkolenie praktyczne realizowane będą przez żołnierza zawodowego w postaci zajęć zblokowanych raz w miesiącu (tzw. wojskowy dzień szkoleniowy w wymiarze 8 godzin miesięcznie),

8. Szkolenie praktyczne realizowany będzie przy współudziale jednostki wojskowej w Jarosławiu, która pełni rolę jednostki patronackiej.

9. Elementem programu jest udział uczniów w obozie szkoleniowym, którego termin uzgadniany jest z jednostką patronacką.

10. Program kończy się po pierwszym półroczu w klasie ostatniej uzyskaniem przez uczniów zaświadczenia potwierdzającego udział w programie „Edukacja wojskowa” w Certyfikowanych Pionach Wojskowych Klas Mundurowych, wystawionego przez Biuro ds. Proobronnych Ministerstwa Obrony Narodowej.

11. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest:

- 1) frekwencja na odpowiednim poziomie;
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z programu „Edukacja wojskowa”;
- 3) zdanie państwowego egzamin końcowego z części teoretycznej i praktycznej programu.

12. Szczegółowe warunki uzyskania zaświadczenia, szczególnie odnoszące się do poziomu frekwencji i stopnia oceny końcowej, wymieniane są w wytycznych do programu opracowywanych na kolejne jego edycje przez Ministerstwa Obrony Narodowej.

13. Szczegółowe cele, zadania i założenia program „Edukacja wojskowa” zawarte zostały w opracowanym przez Ministerstwo Obrony Narodowej programie wraz z załącznikami, który opracowywany jest na kolejne jego edycje.

**§ 15.** W IV Liceum Ogólnokształcącym realizowane są zajęcia wojskowo-obronne.

1. Zajęcia wojskowo- obronne mają cechy innowacji programowej i realizowane są w ramach zajęć dodatkowych, na które organ prowadzący przeznaczają 3 godziny na każdy oddział.

2. Program zajęć wojskowo- obronnych został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

3. Program realizowany jest:

- 1) w klasie I i klasie II liceum ogólnokształcącego dla absolwentów gimnazjum;
- 2) w klasie I, klasie II i klasie III liceum ogólnokształcącego dla absolwentów szkoły podstawowej.

4. W przypadku przystąpienia szkoły do programu „Edukacja wojskowa” i kolejnych jego edycji, program zajęć wojskowo-obronnych ma na celu przygotowanie uczniów do programu Ministerstwa Obrony Narodowej i kończy się:

- 1) po pierwszej klasie IV Liceum Ogólnokształcącego dla absolwentów gimnazjum;
- 2) po drugiej klasie IV Liceum Ogólnokształcącego dla szkoły podstawowej.

5. Celem programu jest przygotowanie proobronne młodzieży szkolnej oraz wychowanie patriotyczne uczniów.

6. Treści programowe zajęć wojskowo-obronnych realizowane są w formie teoretycznej i praktycznej.

7. Program zajęć wojskowo-obronnych realizowany jest przy współpracy instytucji, z którymi szkoła podpisała porozumienie.

8. Elementem programu jest 5-dniowy szkoleniowy obóz.

9. Program kończy się egzaminem praktycznym i teoretycznym, po którym uczeń uzyskuje Certyfikat Umiejętności Wojskowo-Obronnych.

10. Szczegółowe cele, zadania i założenia innowacji zawarte zostały w dokumentacji programowej zatwierdzonej uchwałą Rady Pedagogicznej i pozytywnie zaopiniowanej przez Radę Rodziców.

## **DZIAŁ II**

### **Sposoby realizacji zadań szkoły**

#### **Rozdział 1**

#### **Programy nauczania, podręczniki i materiały edukacyjne i zasady ich dopuszczenia**

**§16.1.** Program nauczania w IV Liceum Ogólnokształcącym może być dopuszczony do użytku w danej szkole, jeżeli:

- 1) stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2) zawiera programy nauczania poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego ustalonych przez dyrektora szkoły w szkolnym planie nauczania;
- 3) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym;
- 4) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
- 5) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;

6) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.

**1.** Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.

**§17.** Szczegółowe regulacje dotyczące programy nauczania, podręczników i materiałów edukacyjnych i zasady ich dopuszczenia zostały zawarte w Dziale II, Rozdziału I statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego

### **DZIAŁ III**

## **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania uczniów**

**§ 18. 1.** Przepisy Działu III dotyczące:

- 1) organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) organizacji nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 3) nauczania indywidualnego;
- 4) indywidualnego toku nauki.

zapisane są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn są wspólne dla wszystkich typów szkoły wchodzących w skład Zespołu Szkół.

### **DZIAŁ IV**

## **Organy szkoły i ich kompetencje**

**§ 19.** Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

**§ 20.** Organy szkoły są wspólne dla każdego typu szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu

**§ 21.** Przepisy Działu IV dotyczące:

- 1) Dyrektora Szkoły;
- 2) Rady Pedagogicznej;
- 3) Rady Rodziców;
- 4) Samorządu Uczniowskiego;
- 5) Zasad współpracy organów szkoły;
- 6) Rozstrzygnięcia sporów pomiędzy organami szkoły.

zapisane są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkoły wchodzących w skład Zespołu Szkół.

## **DZIAŁ V**

### **Organizacja szkoły**

**§ 22.** Minimalna liczba uczniów w oddziale wynosi 24 a maksymalna 32. W uzasadnionych przypadkach, liczba uczniów w oddziale może być wyższa, a za zgodą organu prowadzącego może być niższa.

**§ 23. 1.** Oddział uczniów można dzielić na grupy na zajęciach z przedmiotów:

- 1) języki obce;
- 2) informatyka;
- 3) wychowanie fizyczne;
- 4) biologia zakres rozszerzony;
- 5) fizyka zakres rozszerzony;
- 6) chemia zakres rozszerzony;
- 7) edukacja dla bezpieczeństwa.

**§ 24.** Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

**§ 25.** Przepisy Działu V dotyczące:

- 1) Bazy Szkoły;
- 2) Organizacji pracy szkoły;
- 3) Praktyki studenta;
- 4) Biblioteki szkolnej.



zapisane są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkoły wchodzących w skład Zespołu Szkół.

## **DZIAŁ VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 26.** Przepisy Działu VI dotyczące:

- 1) Zadań nauczyciela;
- 2) Zadań wychowawców klas;
- 3) Zadań nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
- 4) Zespołów nauczycielskich;
- 5) Pracowników administracji i obsługi szkoły;
- 6) Wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych szkoły.  
zapisane są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkoły w wchodzących w skład Zespołu Szkół.

## **DZIAŁ VII**

### **Uczniowie szkoły**

#### **Rozdział 2**

##### **Zasady rekrutacji**

**§ 27.** Zasady rekrutacji do IV Liceum Ogólnokształcącego.

**1.** Do klasy pierwszej IV Liceum Ogólnokształcącego mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

**2. Przepisy przejściowe-** w roku szkolnym 2019/2020 do klasy pierwszej IV Liceum Ogólnokształcącego mogą ubiegać się absolwenci szkoły gimnazjalnej.

**3.** Kandydaci z powiatów objętych systemem elektronicznego naboru deklarują wybór typu szkoły, zawodów za pomocą rejestracji elektronicznej w swojej macierzystej szkole gimnazjalnej.

**4.** Kandydaci spoza powiatu jarosławskiego, gdzie nie funkcjonuje elektroniczny system naboru, deklarują wybór typu szkoły, zawodów w podaniu o przyjęciu do szkoły oraz ustalają listę preferencji za pomocą rejestracji internetowej w sekretariacie szkoły.

**5.** Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej IV Liceum Ogólnokształcącego powinni przedłożyć oświadczenie rodziców o wyrażeniu zgody na udział syna/córki w programie zajęć wojskowych oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych.

**6.** O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej IV Liceum Ogólnokształcącego decyduje łączna liczba punktów otrzymanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

#### **§ 28.** Kryteria przyjęcia ucznia do klasy pierwszej IV Liceum Ogólnokształcącego:

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej IV Liceum Ogólnokształcącego decydują następujące kryteria:

- 1) liczba punktów uzyskanych z egzaminu przeprowadzonego na koniec roku nauki w 8 klasie szkoły podstawowej, zawartą w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, która po przeliczeniu może maksymalnie wynieść 100;
- 2) suma punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka, język obcy (język niemiecki lub angielski), historia i wychowanie fizyczne;
- 3) suma punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zwłaszcza za ukończenie szkoły z wyróżnieniem oraz osiągnięcia wymienione w zarządzeniu Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

**2.** Ustanawia się próg punktowy w przyjęciu do klasy I technikum. Poziom progu ustalany jest z organem prowadzącym.

**3.** Ustala się, że maksymalna liczba punktów uzyskana z przeliczenia ocen wynosi 80 a za inne osiągnięcia 20.

**4.** Przeliczanie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych i osiągnięć kandydatów odbywa się w oparciu o ustalenia Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie..

**5.** W wyniku rekrutacji można uzyskać nie więcej niż 200 punktów.

**6.** Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów.

**7.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym przez większą liczbę kandydatów i braku osób, którym przysługują pierwszeństwo przyjęcia na poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w przypadkach określonych w Regulaminie Rekrutacji, Szkolna Komisja Rekrutacyjna dokonuje przyjęcia na podstawie :

- 1) najwyższej średniej ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia gimnazjum;

- 2) najwyższa liczba punktów z egzaminu przeprowadzonego na koniec roku nauki w 8 klasie szkoły podstawowej;
- 3) najwyższa ocena zachowania.

**8.** Kandydat ze szkoły podstawowej nieobjętej systemem elektronicznego naboru składając dokumenty do wybranego typu szkoły przedkłada potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej kopię świadectwa ukończenia szkoły i kopię zaświadczenie o wynikach egzaminu na koniec nauki w 8 klasie.

**9.** Kandydat umieszczony na liście przyjętych do wybranego typu szkoły w terminie ustalonym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole dostarczając oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu oraz inne dokumenty wymienione w Regulaminie Rekrutacji.

**10.** Szczegółowe regulacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego do Technikum Nr 4 zawarte są w Regulaminie Rekrutacji do Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

**§ 29.** Pozostałe zapisy dotyczące procesu rekrutacji, w szczególności zadań komisji rekrutacyjnej zawarte są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Dziale VII, Rozdziale 1.

## **Rozdział 2**

### **Przeniesienia, zmiana kierunku kształcenia**

**§ 30. 1.** Uczeń ma prawo do zmiany kierunku kształcenia w Technikum albo Branżowej Szkole 1 stopnia w czasie trwania roku szkolnego, gdy spełnione są następujące warunki:

- 1) wolne miejsce w wybranym oddziale;
- 2) zgoda dyrektora szkoły;
- 3) co najmniej dobre oceny cząstkowe, śródroczne lub roczne w przypadku przejściu z Liceum Ogólnokształcącego do Technikum;
- 4) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku gdy nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale Technikum albo Branżowej Szkoły 1 st.;
- 5) uzupełnienie różnic programowych na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale z uwzględnieniem procedury wymienionej w § 33 ust 2, jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących w zakresie podstawowym, a w oddziale szkoły, do której przechodzi są realizowane w zakresie rozszerzonym lub w większym wymiarze godzin.

**§ 31.** Uczeń przechodzący z:

1. Klasy I-IV IV Liceum Ogólnokształcącego może być przyjęty do:

- 1) klasy I Technikum Nr 4;
- 2) klasy I Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 1.

**§ 32.** Stosuje się następujące przepisy przejściowe dotyczące przechodzenie ucznia do szkoły innego typu lub tego samego typu:

1. Uczeń 3-letniego IV Liceum Ogólnokształcącego prowadzonego dla absolwentów gimnazjum przechodzący w roku szkolnym 2020/2021 może być przyjęty:

- 1) z klasy II albo III do:
  - a) klasy I 5-letniego Technikum Nr 4;
  - b) klasy I Branżowej Szkoły 1 stopnia.

2. Uczeń 3-letniego IV Liceum Ogólnokształcącego prowadzonego dla absolwentów gimnazjum przechodzący w roku szkolnym 2021/2022 może być przyjęty:

- 1) z klasy III do:
  - a) klasy I 5-letniego Technikum Nr 4;
  - b) klasy I Branżowej Szkoły 1 stopnia.

**§ 33.** Przeniesienie uczniów następuje na pisemną prośbę rodziców /prawnych opiekunów.

1. Wyrażenie zgody na zmianę typu szkoły i zawodu w Branżowej Szkoły I stopnia albo Technikum Nr 4 następuje po uzgodnieniu dyrektora szkoły z dyrektorem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu.

2. Uzupelnienie przez ucznia różnic programowych, o których mowa w §30 ust 1 pkt. 5) następuje z wypełnieniem procedury:

- a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia ustala z uczniem zakres materiału do uzupełnienia oraz termin zaliczenia części lub całości materiału,
- b) zaliczanie różnic programowych odbywa się w sposób ustalony przez nauczyciela,
- c) dokumentowanie zaliczenia całej różnicy programowej następuje w sposób ustalony przez nauczyciela po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale Technikum albo Branżowej Szkoły 1 stopnia dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach określonych w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

4. Egzamin klasyfikacyjny powinien zostać przeprowadzony w terminie do trzech miesięcy od daty przyjęcia ucznia do nowego oddziału.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w okresie śródrocznym z powodu przeniesienie do innego oddziału klasowego lub typu szkoły stosuje się odpowiednio przepisy zawarte Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

6. W przypadku gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły do

której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

7. Jeżeli w oddziale, do którego uczeń przechodzi, obowiązuje inny język obcy, niż język, którego uczył się w poprzednim oddziale, stosuje się przepisy Rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły.

8. Kandydaci z oceną naganną z zachowania przyjmowani są do szkoły po złożeniu na piśmie zobowiązania dotyczącego stosowania się do wymagań wynikających z statutu szkoły

### **Rozdział 3**

#### **Promowanie i ukończenie szkoły**

**§ 34.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

**§ 35.** Szczegółowe przepisy Działu VII dotyczące:

- 1) Regulaminu rekrutacji;
- 2) Obowiązku nauki;
- 3) Praw i obowiązków społeczności szkolnej;
- 4) Praw i obowiązków uczniów;
- 5) Nagród i kar;
- 6) Skreślenia z listy uczniów;
- 7) Promowani i ukończenia szkoły.

zapisane są w statucie Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, tzn. są wspólne dla wszystkich typów szkoły w wchodzących w skład Zespołu Szkół.

## **DZIAŁ VIII**

### **Wewnętrzne Zasady Oceniania**

#### **Rozdział 1**

##### **Wewnętrzny system oceniania**

**§ 36. 1.** W IV Liceum Ogólnokształcącym obowiązuje szkolny system oceniania będący wspólnym systemem oceniania dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

**2.** Szczegółowe zapisy wewnętrznego systemu oceniania uczniów z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zawarte są w Wewnętrznym Systemie Oceniania – w dziale VIII Statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

**§ 37.1.** W IV Liceum Ogólnokształcącym obowiązują dodatkowo system oceniania poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów z przedmiotu „Edukacja wojskowa” w ramach programu Ministerstwa Obrony Narodowej pn. Certyfikowane Wojskowe Klasy Mundurowe.

**2.** Szczegółowe zapisy wewnętrznego systemu oceniania uczniów z przedmiotu „Edukacja wojskowa” zawarte są w § 39 i 40 Statutu IV Liceum Ogólnokształcącego.

**§ 38 .** System oceniania uczniów biorących udział w innowacyjnym programie zajęć wojskowo-obronnych, dotyczących kryteriów oceniania, form i sposobów oceniania jest zbieżny z Wewnętrznym Systemie Oceniania Statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu z uwzględnieniem specyfiki programu.

**§ 39.** Kryteria oceniania poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów biorących udział w pilotażowym programie „Edukacja wojskowa”.

- 1) w procesie nauczania uczniów w ramach przedmiotu „Edukacja wojskowa” stosuje się ocenianie bieżące, okresowe, ocenę postaw oraz ocenianie końcowe;
- 2) bieżące ocenianie postępów uczniów realizuje się poprzez stosowanie różnorodnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - a) w zakresie wiedzy teoretycznej- odpowiedzi ustne, testy i sprawdziany, opracowane przez uczniów referaty, prezentacje, foldery baz danych, opracowania na podstawie informacji podręcznikowych, internetowych i wiadomości medialnych, opracowanie wybranych dokumentów wynikających z realizacji zadań szkolenia bojowego,
  - b) w zakresie umiejętności praktycznych- umiejętności indywidualne i zespołowe z zakresu szkolenia bojowego, udzielanie pierwszej pomocy medycznej, musztry indywidualnej

i zespołowej, przestrzeganie zasad bhp w trakcie szkolenia, dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie.

- 3) oceny okresowe to wyniki uzyskane:
  - a) ze sprawdzianu teoretycznego i praktycznego na zakończenie klasy drugiej;
  - b) ze sprawdzianu teoretycznego i praktycznego na zakończenie I półrocza klasy trzeciej.
- 4) ocena postaw ucznia to ocena obserwowanej postawy etycznej, poszanowania symboli narodowych i wojskowych, munduru, porządku podczas uroczystości państwowych i szkolnych, ogólnego zdyscyplinowania;
- 5) ocena końcowa to posumowanie wszystkich ocen bieżących, okresowych oraz oceny postawy ucznia, wg wagi: ocena bieżąca 40%, ocena okresowa 40%, ocena postawy ucznia 20%;
- 6) dodatkowe ustalenia w zakresie klasyfikacji śródrocznej, końcoworocznej i końcowej:
  - a) za ocenę wystawioną w wyniku klasyfikacji śródrocznej w klasie drugiej uważa się ocenę wystawioną na podstawie ocen bieżących w I półroczu klasy drugiej,
  - b) za ocenę wystawioną w wyniku klasyfikacji końcoworocznej w klasie drugiej uważa się ocenę wystawioną na podstawie oceny okresowej (ze sprawdzianu teoretycznego i praktycznego na zakończenie klasy drugiej) i ocen bieżących uzyskanych w II półroczu klasy drugiej oraz oceny uzyskanej w wyniku klasyfikacji śródrocznej,
  - c) za ocenę wystawioną w wyniku klasyfikacji końcoworocznej w klasie trzeciej uważa się ocenę wystawioną na podstawie oceny okresowej (ze sprawdzianu teoretycznego i praktycznego po I półroczu klasy trzeciej) i ocen bieżących uzyskanych w I półroczu klasy trzeciej,
  - d) ocena wystawiona w wyniku klasyfikacji śródrocznej uważana jest za ocenę końcową,
  - e) ocenę końcową wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
- 7) wytyczne do sprawdzianów w ramach okresowej oceny poziomu wykształcenia uczniów na koniec 1 roku nauczania przedmiotu „Edukacja wojskowa” zawarte są w załączniku do programu nauczania;
- 8) wytyczne do sprawdzianów w ramach okresowej oceny poziomu wykształcenia uczniów w zakresie opanowania wiedzy i umiejętności uczniów przedmiotu „Edukacja wojskowa” na zakończenie I półrocza ostatniej klasy są określone w odrębnym trybie, po ewaluacji sprawdzianów na zakończenie 1 roku nauczania przedmiotu „Edukacja wojskowa”;
- 9) wytyczne do sprawdzianów, o których mowa w ust 7 i 8 są zawarte w programie nauczania przedmiotu „Edukacja wojskowa”, ewaluowanego po zakończeniu kolejnej edycji tego programu.

#### **§ 40. Kryteria oceniania z przedmiotu „Edukacja wojskowa”:**

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazujący się wiedzą i umiejętnościami znacznie wykraczającymi poza program- treści rozszerzające wykraczające ponad 100%;
- b) treści wykraczające wynikają z indywidualnych zainteresowań;
- c) uczeń stosuje nietypowe rozwiązania.

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się wiedzą trudniejszą do opanowania, złożoną i unikalną,
- b) jest twórczy i oryginalny, wyspecjalizowany ponad potrzeby głównego szkolenia- treści rozszerzające wykraczające ponad 100%;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanowuje treści trudniejsze, bardziej złożone, mniej typowe, przydatne ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia, pośrednio użyteczne w pracy zawodowej (75-89 treści rozszerzających).

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanowuje elementy bardziej przystępne, najprostrze i bardziej uniwersalne,
- b) opanowuje treści podstawowe bezpośrednio użyteczne w praktyce zawodowej na poziomie 56-74% treści.

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) określa proste wiadomości i umiejętności z pomocą nauczyciela, opanowuje treści konieczne na poziomie 40-55%;
- b) wykonuje proste zadania z pomocą nauczyciela.

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) niewykazuje się postępami w nauce,
- b) niewykształcił umiejętności związane z przedmiotem Edukacja wojskowa,
- c) niezdałność sprawdzianów i egzaminów (poniżej 40%).

## **Rozdział 2**

### **Egzamin maturalny**

**§ 41.** Egzamin maturalny jest przeprowadzany dla absolwentów IV Liceum Ogólnokształcącego.

**1.** Egzamin maturalny jest formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego. Sprawdza efekty kształcenia tj. wiadomości i umiejętności ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego z obowiązkowych przedmiotów maturalnych oraz przedmiotów dodatkowych wybieranych przez uczniów.



2. Warunki oraz sposób przeprowadzania egzaminu maturalnego są określone w odrębnych przepisach.

**§ 42. 1. Ewaluacja systemu.**

- 1) Szkolny system oceniania w IV Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu przyjmuje się za obowiązujący od 14 listopada 2019r. z możliwością wprowadzenia zmian na posiedzeniu rady pedagogicznej.
- 2) Ewaluacji Systemu dokonuje się przez:
  - a) zbieranie opinii i uwag od uczniów i ich rodziców,
  - b) zbieranie uwag od nauczycieli,
  - c) przeprowadzenie ankiet wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - d) zbieranie opinii od samorządu szkolnego.

## **DZIAŁ IX**

### **Organizacja opieki zdrowotnej i stomatologicznej**

**§ 43.** Przepisy dotyczące organizacji opieki zdrowotnej i stomatologicznej zawarte są w dziale IX statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

## **DZIAŁ X**

### **Ceremoniał szkoły**

**§ 44.** Przepisy dotyczące ceremoniału szkoły zawarte są w dziale X statutu Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu.

## **DZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 45.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Pieczęcie okrągłe zawierają nazwę typu szkoły i jego numer.
2. Pieczęć nagłówkowe IV Liceum Ogólnokształcące zawiera nazwę typu szkoły przy Zespole Szkół.

**§ 46.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 47.** Szkoła posiada sztandar i logo wspólny dla wszystkich typów szkół.

**§ 48.** Patronem IV Liceum Ogólnokształcące jest Król Kazimierz Wielki, patron Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

**§ 49.** Zasady prowadzenia i przechowyje dokumentację są wspólne dla wszystkich typów szkoły i prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 50.** Zasady gospodarki finansowej są wspólne dla wszystkich typów szkoły i prowadzone zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Tekst Statutu IV Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu został przyjęty 14 listopada 2019r. na mocy uchwały Nr10/2019/2020.**

**Przewodniczący  
Rady Pedagogicznej:**

.....

**(imienna pieczęć i podpis)**